Генеральные условия оказания услуг

Редакция от 14 октября 2026 года

Общество с ограниченной ответственностью «Биокард Логистикс» (далее – Исполнитель или Биокард) внесено в Реестр уведомлений о транспортно-экспедиционной деятельности (номер записи в реестре GL-B044-00112-00/00021206 от 13.05.2026).

Генеральные условия и Приложения к ним (далее – Генеральные условия или ГУ) определяют общий порядок оказания транспортно-логистических услуг по доставке грузов, в том числе международных перевозок (далее – услуги МТЭО), а также порядок продажи Заказчику термоконтейнеров SafePack (раздел 22), и представляют собой публичную оферту согласно статье 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ). Услуги таможенного оформления оказываются по отдельно заключаемому договору об оказании услуг таможенного представителя, который заключается только с лицом, которое вправе быть декларантом в соответствии со статьёй 83 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза.

Настоящие Генеральные условия опубликованы на сайте biocard.com. В соответствии со статьёй 428 ГК РФ заключение договора оказания услуг между Заказчиком и Исполнителем осуществляется путём присоединения Заказчика к настоящим Генеральным условиям.

Присоединение осуществляется путём подписания Заказчиком заявления о присоединении к Генеральным условиям (далее – акцепт; форма размещена на сайте biocard.com в разделе «Договоры и бланки документов») в системе электронного документооборота (раздел 19). Акцепт подписывается до размещения первой Заявки: доступ в Личный кабинет предоставляется и Заявки принимаются к исполнению после получения Исполнителем подписанного акцепта. Подписание спецификации или заказа/заявки, передача груза по накладной (экспедиторской расписке/ТН/ТТН) и иные конклюдентные действия Заказчика, направленные на получение услуг Исполнителя согласно Генеральным условиям, также подтверждают согласие Заказчика с Генеральными условиями. Особенности присоединения физических лиц – потребителей установлены разделом 21.

Акцепт подписывается в системе электронного документооборота усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заказчика либо его представителя по доверенности; полномочия представителя подтверждаются машиночитаемой доверенностью. Подписание спецификации осуществляется с помощью электронной подписи (далее – ЭП) в соответствии с соглашением об использовании Заказчиком личного кабинета и/или соглашением об электронном документообороте либо собственноручными подписями уполномоченных представителей Исполнителя и Заказчика на бумажном носителе.

Термины и определения:

Заказчик - любое физическое или юридическое лицо, заказывающее услуги Исполнителя в соответствии с ГУ и/или индивидуальными условиями, согласованными между Исполнителем и Заказчиком.

Исполнитель – ООО «Биокард Логистикс» (ОГРН 1057749274384, ИНН 7734535394, адрес местонахождения: 123423, Российская Федерация, г. Москва, наб. Карамышевская, д. 44,

помещ. 14), организующее выполнение комплекса транспортно-экспедиционных услуг по заказу/заявке Заказчика.

Грузоотправитель - Заказчик либо иное лицо, уполномоченное Заказчиком, предъявившее Груз к перевозке и указанное в качестве отправителя в товаротранспортных документах, а также отвечающее за упаковку и погрузку Груза.

Грузополучатель – лицо, уполномоченное принять Груз у Исполнителя после окончания оказания услуг, связанных с перевозкой, а также отвечающее за приемку Груза.

Груз – товары/продукция или иное движимое имущество в упаковке, соответствующей стандартам и техническим условиям, обеспечивающей сохранность груза при его хранении и транспортировке, не запрещённые к обороту, за исключением: денег, ценных бумаг, валютных ценностей, ювелирных изделий, антиквариата, огнеопасных товаров, испорченных либо требующих специальных условий хранения продовольственных товаров; товаров, обладающих вредными химическими либо радиоактивными свойствами; товаров, требующих наличия специальных лицензий либо специальных условий хранения, специально не оговорённых с Исполнителем.

Опасный груз - это категория грузов, которые либо запрещены к перевозке, либо на их перевозку наложены определенные ограничения, вызванные соблюдением мер безопасности. Исполнитель оказывает услуги в отношении таких грузов только при условии предварительного согласования заказа.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию.

Личный кабинет - электронный сервис, предоставляемый Исполнителем на сайте my.biocard.com, позволяющий Заказчику разместить заказ/заявку на услуги Исполнителя, а также получить статистическую информацию о статусе выполнения заказа/заявки.

Идентификация Заказчика – доступ в Личный кабинет производится по логину и паролю. Исполнитель направляет Заказчику на адрес электронной почты, указанный в акцепте, приглашение для входа – логин и ссылку, по которой Заказчик самостоятельно устанавливает пароль. Исполнитель вправе использовать дополнительное подтверждение входа (одноразовый код).

Холодовая цепь - это система хранения и транспортировки термочувствительных Грузов при рекомендуемых температурах от места производства до места использования.

Перевозка/доставка/транспортировка - процесс, включающий получение Груза у грузоотправителя, обработку груза в пути следования, перевозку/транспортировку Груза, оформление транспортных документов, вручение Груза грузополучателю.

Термоконтейнеры SafePack – термоконтейнеры SafePack и относящиеся к ним хладоэлементы, сумки, датчики температуры и другие изделия, которые Исполнитель продаёт Заказчику в собственность по прайс-листу на сайте biocard.com.

1. Основные услуги

1.1. Перевозка/доставка/транспортировка

Биокард осуществляет комплекс услуг по доставке грузов Заказчика как автомобильным транспортом (перевозка), так и различными видами транспорта (экспедирование) по единому транспортному документу (накладная), форма которого установлена Биокард.

Формирование оптимального маршрута от адреса получения до адреса доставки груза производится Биокард самостоятельно.

Биокард осуществляет доставку как собственным транспортом, так и законтрактованными субподрядчиками, включая авиаперевозчиков.

При транспортировке груза с соблюдением «холодовой цепи» транспортировка производится в термоконтейнерах SafePack, а также в термоконтейнерах с датчиком контроля температуры SAFEPACK S3 BT, предоставляемых Биокард. Тип контейнера определяется Биокард в зависимости от дальности маршрута, сроков доставки, объёма груза, а также температуры окружающей среды в период транспортировки и валидационных показаний.

Доставка исключительно автотранспортом должна быть оговорена в соответствующей заявке.

1.2. Международные перевозки (МТЭО)

Биокард организует международную перевозку Грузов – ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации – воздушным, автомобильным и иными видами транспорта, а также по поручению Заказчика организует таможенное оформление Грузов с привлечением таможенных представителей, перевозчиков и агентов в странах отправления, транзита и назначения. Для оказания услуг по таможенному оформлению необходимо заключить отдельный договор об оказании услуг таможенного представителя.

Стоимость услуг МТЭО не определяется Тарифами Исполнителя: расчёт стоимости МТЭО на сайте biocard.com носит индикативный характер и публичной офертой не является. Стоимость, маршрут, вид транспорта, температурный режим, ориентировочный срок доставки, условия поставки (Инкотермс) и перечень необходимых документов указываются в Заявке на МТЭО. Заявка на МТЭО может быть направлена через Личный кабинет, по электронной почте или через систему электронного документооборота. Условия считаются согласованными, когда Исполнитель подтвердил ставку и условия перевозки, а Заказчик принял их до передачи Груза. После согласования Заявки на МТЭО Стороны подписывают поручение экспедитору в электронной форме через систему электронного документооборота (раздел 19).

Если в Заявке не указано иное, в стоимость услуг МТЭО не входят таможенные платежи (пошлины, налоги, в том числе налог на добавленную стоимость при ввозе, сборы), расходы на хранение на складе временного хранения, таможенный досмотр, сертификацию и получение разрешительных документов, а также иные платежи третьим лицам. Такие платежи уплачиваются Заказчиком самостоятельно либо возмещаются Исполнителю по отдельному счёту на основании подтверждающих документов. Порядок уплаты

таможенных платежей и возмещения расходов на их уплату определяется отдельным договором об оказании услуг таможенного представителя.

Заказчик предоставляет документы и сведения, необходимые для международной перевозки и таможенного оформления (внешнеторговый контракт, инвойс, упаковочный лист, разрешительные документы, сведения о составе, стоимости и происхождении Груза), и отвечает за их полноту, достоверность и своевременность. Расходы, штрафы и убытки, возникшие вследствие недостоверности, неполноты или несвоевременного предоставления таких документов и сведений, несёт Заказчик.

Если ставка в Заявке указана в иностранной валюте, оплата производится в рублях по официальному курсу Банка России на дату выставления счёта, если в Заявке не указано иное. Время нахождения Груза под таможенным контролем, таможенного досмотра, ожидания документов или указаний Заказчика, а также решений государственных органов в срок доставки не включается.

К услугам МТЭО Генеральные условия применяются в части, не противоречащей международным договорам Российской Федерации и праву Евразийского экономического союза. Для оказания услуг МТЭО Исполнитель передаёт перевозчикам, агентам и таможенным представителям, в том числе иностранным, сведения о грузоотправителе и грузополучателе в объёме, необходимом для перевозки и таможенного оформления; Заказчик гарантирует наличие оснований для такой передачи в соответствии с разделом 13.

2. Порядок предоставления доступа в личный кабинет и иные условия использования электронных сервисов Исполнителя.

2.1. Доступ к Личному кабинету предоставляется Заказчику с помощью аутентификационных данных путём введения логина и пароля Заказчика. Сведения о присвоенных Заказчику идентификаторах (логин и пароль) относятся к конфиденциальным и не подлежат передаче Заказчиком третьим лицам. Приглашение для входа в Личный кабинет (логин и ссылка для установки пароля) направляется Заказчику после получения Исполнителем акцепта, подписанного Заказчиком в системе электронного документооборота; пароль Заказчик устанавливает самостоятельно и не сообщает его третьим лицам, в том числе работникам Исполнителя. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность и сохранность логина и пароля, а также иных данных, необходимых для доступа в Личный кабинет.

2.2. Действия, совершенные в Личном кабинете, доступ в который осуществлён с использованием логина и пароля Заказчика, признаются действиями, совершенными Заказчиком лично и/или его уполномоченным представителем от имени и в интересах Заказчика. При этом Заказчик несёт ответственность за любые (в том числе несанкционированные) действия третьих лиц, имевших место в Личном кабинете, доступ к которому осуществлён с использованием логина и пароля Заказчика, а также за последствия таких действий.

2.3. Исполнитель вправе без предупреждения приостановить использование Заказчиком Личного кабинета в случае нарушения каких-либо условий ГУ либо наличия у Заказчика задолженности по оплате оказанных Исполнителем услуг.

2.4. При взаимоотношении Исполнителя и Заказчика допускается использование аналогов собственноручной подписи, как это предусмотрено пунктом 2 статьи 160 ГК РФ и в соответствии с пунктом 4 статьи 421 ГК РФ. Использование простой электронной подписи осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством

Российской Федерации. Условия заказа/заявки, принятые Заказчиком посредством подписания простой электронной подписью, признаются равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью надлежаще уполномоченного представителя Заказчика. Заказчик принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из условий и/или документов, подписанных простой электронной подписью. В том числе, но не ограничиваясь, Стороны признают юридическую силу документов, информации и сообщений, направленных посредством Личного кабинета Заказчика, а также признают юридическую силу любых действий по выбору и заказу соответствующих услуг в Личном кабинете Заказчика. Перевозочные и экспедиторские документы, форма которых установлена законодательством Российской Федерации, составляются и подписываются Сторонами в электронном виде (электронные перевозочные документы, ЭПД) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (раздел 19).

2.5. Сторонами могут быть изготовлены (распечатаны) копии подписанных аналогом собственноручной подписи электронных сообщений – заказов/заявок на бумажном носителе, которые удостоверяются подписью уполномоченного лица и являются бесспорным доказательством факта направления электронного сообщения с использованием Личного кабинета, а также подтверждают соответствие электронного сообщения содержанию копии электронного сообщения, изготовленного (распечатанного) на бумажном носителе.

3. Порядок приёмки и размещения заказов

3.1. Заявка на оказание услуг подаётся Заказчиком посредством заполнения соответствующей формы в Личном кабинете и должна содержать полную и достоверную информацию о Грузе: наименование груза, количество грузовых мест, дата и время отправки, данные грузоотправителя, данные грузополучателя, оценочная стоимость груза, условие о соблюдении «Холодовой цепи», температурный режим, весогабаритные данные на груз и иную необходимую информацию.

3.2. Заявка оформляется не позднее 17 часов 00 минут по московскому времени рабочего дня, предшествующего дню отправки Груза. Заявка, направленная после указанного времени, принимается в обработку Исполнителем на следующий рабочий день. Исполнитель вправе (но не обязан) обработать заявку, направленную после 17 часов 00 минут по московскому времени в день её подачи.

3.3. Направление Заказчиком заявки не означает автоматическую обязанность Исполнителя её исполнить.

3.4. Заявка рассматривается Исполнителем не позднее 3 (трёх) рабочих часов с момента её получения. Исполнитель направляет Заказчику подтверждение о приёмке заявки к исполнению. В случае отсутствия возможности у Исполнителя надлежащим образом организовать исполнение Заявки, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика в течение 3 (трёх) рабочих часов с момента получения Заявки. Момент отправки Заявки определяется по данным Личного кабинета Заказчика.

3.5. Ответственность за полноту, точность и достоверность информации о свойствах груза, условиях его перевозки и иную информацию, необходимую Исполнителю для оказания услуг по Заявке, полностью лежит на Заказчике.

4. Требование к маркировке, упаковке Груза.

4.1. Груз должен предъявляться к перевозке в исправной таре, соответствующей государственным стандартам или техническим условиям, обеспечивающей полную

сохранность Груза. Каждое грузовое место подлежит маркировке, содержащей данные о Грузе, Грузополучателе, а также при необходимости манипуляционные знаки, указывающие на способ обращения с Грузом. В случае противоречия информации, указанной на грузовом месте (в маркировке), с информацией, указанной в Заявке, преимущественную силу имеет информация в Заявке.

4.2. Заказчик и/или Грузоотправитель самостоятельно несёт ответственность за все последствия неправильной внутренней упаковки (бой, поломку, деформацию, течь и т.д.), а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам Груза, его весу или установленным стандартам и техническим условиям.

4.3. При обнаружении несоответствия упаковки Груза установленным требованиям Исполнитель уведомляет Заказчика о необходимости переупаковать Груз способом, предусмотренным в разделе «Сообщения и уведомления» (раздел 18). Заказчик должен дать указания Исполнителю в течение 2-х часов с момента получения уведомления. Если указания от Заказчика своевременно не поступают, то Исполнитель по своему усмотрению либо производит дополнительную упаковку Груза за счёт Заказчика, либо возвращает Груз Заказчику с отнесением возможных убытков на Заказчика.

4.4. Заказчик вправе требовать осуществить перевозку Груза, о ненадлежащей упаковке которого Исполнителем направлено уведомление Заказчику без осуществления дополнительной упаковки, о чем делается запись в сопроводительных транспортных документах, что освобождает Исполнителя от ответственности за внутритарную недостачу и/или повреждение (порчу) Груза, принятого к перевозке по настоянию Заказчика в ненадлежащей упаковке.

4.5. При доставке термолабильного Груза, требующего соблюдения «холодовой цепи» на всем пути транспортировки Груза, в качестве специальной тары используется термоконтейнер. Упаковка Груза в термоконтейнер, предоставленный Исполнителем, производится при температуре, соответствующей «холодовой цепи», в присутствии представителя Исполнителя. При укладке Груза в термоконтейнер, предоставленный Исполнителем, Заказчик должен следовать указаниям представителя Исполнителя. Обо всех отклонениях при упаковке Груза в термоконтейнер представитель Исполнителя делает запись в накладной.

5. Порядок приёмки Груза

5.1. Груз и все необходимые сопроводительные документы к нему принимаются у Заказчика или Грузоотправителя, указанного в Заявке, в месте и во время согласно подтверждённой Исполнителем Заявке.

5.2. Исполнитель принимает Груз к доставке по количеству мест и внешнему состоянию упаковки. Местом считается отдельная единица Груза или несколько единиц Груза, объединённые общей упаковкой (паллета/короб/мешок и т.п.). При транспортировке Груза в термоконтейнере грузовым местом является контейнер.

5.3. Объём и вес Груза определяются на основе данных Заявки, обмера и взвешивания при передаче Груза Заказчиком или указанным им Грузоотправителем.

5.4. Исполнитель вправе проверить правильность объёмного и физического веса, указанного Заказчиком в Заявке. Если в процессе проверки обнаруживается расхождение между весом, указанным в Заявке, и результатом проверки, то за основу определения стоимости перевозки берётся наибольший фактический вес (физический или объёмный) по данным Исполнителя.

5.5. Груз принимается к доставке без досмотра содержимого упаковки на предмет: ассортимента, работоспособности, наличия дефектов, качества и чувствительности к температурному воздействию. Исполнитель вправе проверить правильность заявленных Заказчиком сведений о грузе. При этом Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставленных сведений.

5.6. Приёмка Груза к доставке удостоверяется подписями представителей Исполнителя и Заказчика в сопроводительном транспортном документе. Если Груз принимается к экспедированию, Исполнитель выдаёт Заказчику (грузоотправителю) экспедиторскую расписку, оформленную в электронном виде. Представитель Исполнителя не уполномочен подписывать от имени Исполнителя какие-либо иные документы (в том числе внутренние документы Заказчика) за исключением сопроводительных транспортных документов, предусмотренных настоящими Генеральными условиями.

6. Порядок выдачи Груза

6.1. Груз выдаётся в пункте назначения Заказчику и/или грузополучателю, указанному в Заявке, либо уполномоченному им лицу.

6.2. Подписание полномочными представителями Исполнителя и Заказчика накладной по форме, размещённой на сайте biocard.com в сети интернет, подтверждает фактическую выдачу груза и исполнение заявки Заказчика.

6.3. Заказчик (грузополучатель) осуществляет приёмку груза по количеству мест и качеству упаковки в пункте назначения, указанном в Заявке.

6.4. В момент получения Груза Заказчик (Грузополучатель) проверяет целостность упаковки, количество грузовых мест, соблюдение «Холодовой цепи». При обнаружении расхождения, недостачи, порчи (утраты) или иных фактов, свидетельствующих о возможной несохранности Груза, уведомляет об этом Заказчика. Указанные факты фиксируются в акте «Об обнаружении недостачи, повреждении (порчи) груза», делается соответствующая запись в накладной.

6.5. Если Груз получен Заказчиком (грузополучателем) без составления Акта «Об обнаружении недостачи, повреждении (порчи) груза», Груз признаётся доставленным полностью и без повреждений.

6.6. Повреждение транспортной упаковки и/или нарушение «Холодовой цепи» или температурного диапазона перевозки не приравнивается к утрате Груза. Факт утраты груза устанавливается сторонами. При наличии разногласий о факте утраты (порчи) груза привлекается эксперт (сюрвейер), оплату услуг которого производит: Исполнитель - если будет установлена утрата (порча) Груза, Заказчик – если Груз признан пригодным. Заключение сюрвейера, привлечённого страховой компанией, является для сторон обязательным к применению при урегулировании претензии по факту утраты (порчи) Груза.

6.7. Уполномоченным лицом на получение Груза признается:

6.7.1. физическое лицо, указанное в качестве грузополучателя в накладной. При отсутствии иных прямых указаний Заказчика допускается выдача Груза по адресу назначения Груза иному лицу при предъявлении последним оригинала документа, удостоверяющего личность Грузополучателя, указанного в накладной, и лица, фактически принявшего Груз. Предъявление физическим лицом по адресу назначения Груза оригинала документа, удостоверяющего личность Грузополучателя, указанного в соответствующей накладной, рассматривается Исполнителем как факт, удостоверяющий полномочия на получение Груза от имени грузополучателя. Данные документа, удостоверяющего

личность Получателя и личность лица, принявшего Груз по адресу назначения Груза, указываются в накладной.

6.7.2. уполномоченным лицом юридического лица может выступать любой сотрудник или представитель юридического лица. При этом Заказчик может указать в накладной контактное лицо организации, являющейся Грузополучателем, но это не влечёт обязательство Исполнителя выдать Груз только данному контактному лицу. Полномочия представителя юридического лица на получение Груза могут следовать из доверенности, а также из обстановки, в которой происходит выдача Груза, в том числе исходя из того, что представитель Грузополучателя находится по адресу назначения Груза, указанному в накладной, и/или имеет доступ к печати (а равно штампу) организации Грузополучателя, и/или может предъявить служебный пропуск, а также из иных обстоятельств, из которых могут следовать указанные полномочия в каждом конкретном случае. Заказчик вправе требовать выдать Груз представителю юридического лица, полномочия которого удостоверены письменной доверенностью юридического лица, указав данное требование в накладной при передаче Груза Исполнителю. При этом все риски невручения Груза грузополучателю по причине отсутствия у грузополучателя надлежаще оформленной доверенности лежат на Заказчике.

6.8. В случае невозможности выдачи Груза Грузополучателю по причине отсутствия у последнего в месте назначения Груза надлежаще оформленной доверенности (если Заказчиком указано обязательное предъявление Грузополучателем письменной доверенности) либо отказа грузополучателя от Груза Исполнитель уведомляет об этом Заказчика и размещает Груз на хранение за счёт Заказчика. Оплата такого вынужденного хранения производится по тарифам Исполнителя либо исходя из фактических документально подтверждённых затрат Исполнителя.

6.9. Груз, который не был вручён грузополучателю не по вине Исполнителя и не востребованный Заказчиком по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Исполнителем уведомления Заказчику о размещении груза на хранение, подлежит по усмотрению Исполнителя либо реализации в установленном порядке, либо утилизации. В случае реализации Груза средства, вырученные Исполнителем от его продажи, за вычетом причитающихся Исполнителю платежей за перевозку и хранение, а также затрат, связанных с реализацией Груза, возвращаются Заказчику. В случае утилизации стоимость Груза Заказчику не возвращается. Расходы по утилизации относятся на счёт Заказчика.

6.10. При наличии у Заказчика просроченной более чем на 30 (тридцать) календарных дней задолженности по оплате услуг Исполнителя, Исполнитель вправе удержать Груз Заказчика до полного погашения Заказчиком задолженности (право на удержание). При этом затраты Исполнителя по хранению удержанного Груза относятся на счет Заказчика в объёме фактических документально подтверждённых затрат Исполнителя по хранению удержанного Груза. Исполнитель уведомляет Заказчика о реализации своего права на удержание. Все негативные последствия, связанные с реализацией Исполнителем своего права на удержание, несёт Заказчик.

7. Тарифы

7.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании Тарифов Исполнителя, действующих на момент передачи Груза Заказчиком (Грузоотправителем). Тарифы Исполнителя размещены на сайте biocard.com в разделе «Тарифы» (https://biocard.com/services/tarify/). Тарифы указаны без НДС; НДС начисляется

дополнительно по ставке, установленной Налоговым кодексом Российской Федерации. Тарифы включают вознаграждение Исполнителя и расходы Исполнителя по оплате услуг субподрядчиков, участвующих в исполнении Заявки Заказчика. Заказчик самостоятельно отслеживает изменения в Тарифах Исполнителя. Стоимость услуг МТЭО определяется в порядке, установленном пунктом 1.2 Генеральных условий. Цены термоконтейнеров SafePack указаны в прайс-листе в разделе «Тарифы» (https://biocard.com/services/tarify/#upakovka) без НДС; порядок продажи – раздел 22.

7.2. Оплата производится по большему из фактического и объёмного веса. Объёмный вес (кг) определяется по внешним размерам грузового места: длина × ширина × высота (в сантиметрах), делённые на 4 000 (четыре тысячи).

7.3. Расходы Исполнителя, связанные с вынужденным хранением Груза либо иные непредвиденные расходы, понесённые Исполнителем в целях надлежащего исполнения заявки/заказа Заказчика, предварительно согласованные с Заказчиком, оплачиваются Заказчиком на основании отдельного счета в размере понесённых документально подтверждённых расходов Исполнителя.

7.4. Сверхнормативный простой транспортного средства под погрузкой/выгрузкой, переадресацию и порожний пробег, хранение Груза, произошедшие по вине Заказчика (Грузоотправителя/Грузополучателя), а также оказываемые Заказчику дополнительные услуги Заказчик оплачивает по Тарифам Исполнителя (раздел «Тарифы» на сайте biocard.com), а при отсутствии в Тарифах соответствующей услуги – в размере фактических документально подтверждённых расходов Исполнителя, согласованных с Заказчиком.

8. Срок доставки

8.1. Срок доставки Груза определяется календарным днём и периодом времени не менее 4 (четырёх) часов, в течение которого Груз должен прибыть в место назначения Груза. Доставка осуществляется по рабочим дням с 09.00 до 19.00 местного времени места назначения Груза.

8.2. Контрольные сроки доставки Груза указаны в Тарифах Исполнителя на сайте biocard.com (раздел «Тарифы»). Если в подтверждённой Исполнителем Заявке указан иной срок, применяется срок, указанный в Заявке.

9. Страхование

9.1. Груз стоимостью до 3 000 000 (трёх миллионов) рублей включительно застрахован Исполнителем на период оказания услуг по доставке: стоимость такого страхования включена в Тариф и отдельно не оплачивается. Груз, реальная (действительная) стоимость которого превышает 3 000 000 рублей, в обязательном порядке подлежит страхованию на сумму объявленной ценности; страхование организует Исполнитель за плату по Тарифам, размещённым на сайте biocard.com в разделе «Тарифы». Договор страхования заключается Исполнителем в интересах выгодоприобретателя. Выгодоприобретателем может быть лицо, имеющее основанный на законе, ином правовом акте или договоре интерес в сохранении застрахованного груза.

9.2. Заказчик (грузоотправитель) в обязательном порядке объявляет ценность груза, если реальная (действительная) стоимость груза составляет более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей. Объявленная ценность Груза не должна превышать его действительной стоимости.

Под действительной стоимостью Груза понимается стоимость Груза, указанная в счёте продавца, включая НДС.

9.3. При передаче Груза без объявленной ценности Заказчик (грузоотправитель) подтверждает, что реальная (действительная) стоимость груза не превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

9.4. Заказчик незамедлительно, но не позднее 24 часов уведомляет Исполнителя о наступлении возможного страхового случая, а также по запросу Исполнителя предоставляет документы, подтверждающие размер ущерба, подлежащего компенсации за счёт страховой выплаты.

10. Формы документов

10.1. Приёмка Груза к доставке и вручение Груза в месте назначения осуществляется по единому транспортному документу – накладной, форма которой размещена на официальном сайте biocard.com.

10.2. Исполнитель оформляет накладную согласно данным заявки Заказчика, один экземпляр в подтверждение приёмки груза к доставке выдаёт Заказчику (грузоотправителю). Заказчик (грузоотправитель) проставлением подписи на накладной подтверждает полноту и достоверность информации, указанной в накладной.

10.3. Электронные перевозочные документы (ЭПД) оформляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (раздел 19).

11. Порядок оплаты услуг

11.1 Основаниями для выставления счета за оказанные услуги, в том числе предоставление термоконтейнера, датчика контроля температуры, услуги по организации страхования и иных дополнительных услуг, связанных с доставкой Груза, являются данные транспортного документа (постоплата). В случае предоплаты счёт выставляется на основании заказа/ заявки.

11.2. Дополнительные расходы Исполнителя, понесённые в процессе оказания услуг и согласованные с Заказчиком, оплачиваются в течение 3 (трёх) банковских дней с даты выставления счета.

11.3. Счёт Исполнителя оплачивается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в счёте на оплату.

11.4. Моментом оплаты стороны признают поступление денежных средств в полном объёме (без удержания банковских комиссий) на счёт Исполнителя.

11.5. Исполнитель выдаёт на основании транспортного документа или нескольких транспортных документов универсальный передаточный документ (УПД) или акт об оказании услуг по доставке и счет-фактуру на стоимость услуг, оказанных в соответствии с заявкой (-ми) Заказчика. Продажа термоконтейнеров SafePack оформляется отдельными документами (раздел 22). Заказчик имеет право в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения УПД или Акта представить в адрес Исполнителя свои мотивированные возражения относительно расчёта сумм за оказанные услуги, при этом указанное не освобождает Заказчика от обязанности оплатить счёт в установленные сроки. По результатам рассмотрения мотивированных возражений Заказчика Исполнитель либо вносит необходимые корректировки в отчётные документы, либо отклоняет возражения Заказчика. Если в течение указанного в настоящем пункте периода возражений Заказчиком относительно оказанных услуг не заявлено, услуги, оказанные Исполнителем, считаются надлежаще оказанными и в установленные сроки.

11.6. В случае наличия задолженности Заказчика перед Исполнителем по ранее выставленным счетам вне зависимости от назначения платежа (перечисления денежных средств), денежные средства, поступающие от Заказчика в адрес Исполнителя, учитываются Исполнителем в качестве погашения имеющейся задолженности.

12. Конфиденциальная информация

12.1. Под Конфиденциальной информацией понимается вся коммерческая и техническая информация, секреты производства (ноу-хау) и иная информация, принадлежащая какой-либо Стороне, которую другая Сторона считает конфиденциальной и охраняет в качестве таковой в соответствии с применимым законодательством и требует от других сохранять её конфиденциальность, представленную в любой форме и любым способом, которая идентифицирована как конфиденциальная в момент разглашения и в письменной форме подтверждена как конфиденциальная в течение тридцати (30) календарных дней после такого разглашения.

12.2. Стороны обязуются использовать конфиденциальную информацию другой стороны как строго конфиденциальную и охраняемую информацию. Получатель обязуется сохранять конфиденциальный и охраняемый характер Конфиденциальной информации другой стороны по меньшей мере с той же заботливостью, с которой он хранит собственную конфиденциальную или частную информацию подобного рода, причём уровень такой заботливости не должен быть ниже разумного уровня. Получатель обязуется предпринимать любые и все меры/действия, необходимые или желательные в соответствии с применимым законодательством, для сохранения конфиденциальности Конфиденциальной информации, раскрытой получателю.

13. Персональные данные

13.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных, переданных Заказчиком, исключительно в целях оказания услуг, определённых настоящими Генеральными условиями.

13.2. Исполнитель осуществляет хранение персональных данных, переданных Заказчиком, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и уничтожает персональные данные, переданные Заказчиком по достижении целей обработки.

13.3. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц для достижения целей обработки персональных данных, переданных Заказчиком, Исполнитель заключит с третьими лицами соглашение о конфиденциальности, в котором будет предусмотрено, что третьи лица имеют обязательства перед Исполнителем сохранять конфиденциальность переданных им персональных данных.

13.4. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Политика обработки персональных данных Исполнителя размещена на сайте biocard.com (https://biocard.com/legal/privacy/).

13.5. В случае получения Исполнителем персональных данных от Заказчика, Заказчик гарантирует наличие согласия субъекта персональных данных или других оснований, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ "О персональных данных" на передачу персональных данных Исполнителю, и обязуется предоставить подтверждение наличия таких оснований по запросу Исполнителя в течение 3 дней с момента запроса.

14. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Исполнитель и Заказчик несут ответственность в порядке и размере, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и международными нормами.

14.1 Ответственность Исполнителя

14.1.1. Исполнитель несёт ответственность в случае утраты, недостачи, повреждения (порчи) Груза в следующих размерах:

- За утрату или недостачу Груза, принятого Исполнителем для доставки без объявления Заказчиком ценности и без обеспечения Заказчиком страхования – в размере документально подтверждённой стоимости Груза, но не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

- За повреждение (порчу) Груза, принятого Исполнителем для доставки без объявления Заказчиком ценности и без обеспечения Заказчиком страхования – в размере суммы, на которую понизилась действительная (документально подтверждённая) стоимость Груза, но не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

- За утрату или недостачу Груза с объявленной ценностью – в размере объявленной ценности Груза или в размере части объявленной ценности, пропорциональной недостающей части Груза. В тех случаях, когда Исполнитель докажет, что объявленная ценность превышает действительную стоимость, возмещение происходит в размере действительной стоимости Груза.

- За повреждение (порчу) Груза с объявленной ценностью в размере документально подтверждённой суммы, на которую понизилась стоимость Груза, а при невозможности восстановления повреждённого Груза – в размере объявленной ценности. В тех случаях, когда Исполнитель докажет, что объявленная ценность превышает действительную стоимость, возмещение происходит в размере действительной стоимости Груза.

Возмещение выплачивает Исполнитель, в том числе за счёт страхования Груза (раздел 9). Страховое возмещение, полученное Заказчиком (выгодоприобретателем) непосредственно от страховщика, засчитывается в счёт возмещения, выплачиваемого Исполнителем.

14.1.2 Исполнитель несёт ответственность за соблюдение специальных условий транспортировки с момента приёмки Груза от грузоотправителя до момента вручения Груза грузополучателю. Само по себе отклонение от специальных условий транспортировки не является основанием для признания Груза утраченным. Невозможность восстановления Груза доказывается Заказчиком.

14.1.3 Исполнитель освобождается от ответственности за причинённый Заказчику ущерб при наличии обстоятельств, зависящих от Заказчика, которые Исполнитель не мог предвидеть и устранение которых от него не зависело. Стороны исходят из того, что реализация предусмотренных законом и договором способов защиты имущественных интересов Сторон, связанных с исполнением договора, является необходимым условием для признания действий Сторон разумными и осмотрительными, вследствие чего отказ Стороны от реализации таких прав должен учитываться при определении ответственности Сторон вследствие причинения вреда, вызванного нарушениями обязательств по договору. Заказчик самостоятельно использует предусмотренные законом и договором средства минимизации возможных убытков, в том числе (но не ограничиваясь) такие, как: страхование Груза, объявление ценности Груза, надлежащая упаковка Груза, сообщение полных и достоверных сведений о свойствах Груза.

14.1.4 Исполнитель освобождается от ответственности по сохранности внутритарного вложения в случаях:

- выдачи Груза в недеформированной упаковке без следов доступа к содержимому;

- одинакового физического веса и объёма при передаче к доставке и выдаче Груза.

14.1.5 За нарушение сроков доставки Исполнитель на основании письменной претензии Заказчика уплачивает последнему неустойку в размере 0,1% от стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки. Убытки, возникшие по основаниям нарушения сроков доставки, Исполнителем не возмещаются (вне зависимости от того, произошло ли такое нарушение вследствие виновных действий Исполнителя или третьих лиц).

14.1.6 Исполнитель освобождается от ответственности за утрату или недостачу Груза вследствие события, с наступлением которого возникает право на страховое возмещение, если Заказчик не уведомил Исполнителя о возможном страховом случае в течение 24 (двадцати четырёх) часов с момента, как Заказчик узнал о наступлении такого события.

14.1.7 Ответственность Исполнителя не может превышать объявленной ценности Груза, а при передаче Груза без объявленной ценности - не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей. При этом Заказчик гарантирует, что объявленная ценность Груза не может превышать его реальную (документально подтверждённую) стоимость и возмещает все убытки, возникшие у Сторон вследствие нарушения Заказчиком или Грузоотправителем данной гарантии. Стороны определили, что Исполнитель вправе не проверять достоверность объявленной стоимости груза.

14.1.8 При оказании услуг МТЭО ответственность Исполнителя за утрату, недостачу или повреждение (порчу) Груза определяется в соответствии с применимыми международными конвенциями и ограничивается суммой, эквивалентной 2 (двум) специальным правам заимствования (СДР) за 1 (один) килограмм веса брутто утраченного, недостающего или повреждённого Груза, если применимой международной конвенцией не установлено иное.

14.2. Ответственность Заказчика

14.2.1 Заказчик несёт ответственность за причинённые Исполнителю убытки, включая возмещение ущерба третьим лицам, вследствие указания Заказчиком недостоверных, неточных или неполных сведений о характеристиках Груза в заявке/заказе.

14.2.2 В случае передачи к доставке без согласования с Исполнителем Груза, транспортировка которого требует наличия у Исполнителя специальных разрешений (лицензий), Заказчик и Грузоотправитель солидарно несут перед Исполнителем ответственность в размере возмещения всех документально подтверждённых убытков, возникших в связи с приёмом к доставке, доставкой и обработкой такого Груза у Исполнителя и/или третьих лиц.

14.2.3 За предъявление к доставке предметов, содержащих взрывчатые, радиоактивные, химически активные, ядовитые, легковоспламеняющиеся, токсичные, самовозгорающиеся вещества, опасные грузы, а также Грузов, перевозка которых запрещена и/или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством страны места отправления и/или доставки Груза, Заказчик и Грузоотправитель солидарно несут перед Исполнителем ответственность в размере возмещения всех документально подтверждённых убытков, возникших в связи с приёмом к доставке, доставкой и обработкой такого Груза у Исполнителя и/или третьих лиц.

14.2.4 В случае нарушения срока оплаты счета за оказанные услуги Заказчик на основании письменной претензии Исполнителя выплачивает последнему пеню за просрочку оплаты услуг в размере 0,5 % от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки оплаты.

15. Порядок предъявления претензии

15.1 В случае возникновения между Сторонами любого спора относительно толкования, действия или исполнения обязательств, возникших из договора, заключённого путём присоединения к настоящим Генеральным условиям, Стороны предпримут все разумные меры для разрешения такого спора путём переговоров.

15.2 До предъявления исковых требований, вытекающих из обязательств, возникших из договора, заключённого путём присоединения к настоящим Генеральным условиям, Сторона, чьи права нарушены, обязана предъявить претензию в письменной форме.

15.3. Претензия об утрате, недостаче или повреждении Груза должна быть направлена не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня возникновения права на претензию. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие право на предъявление претензии, и документы, подтверждающие количество и стоимость утраченного, недостающего или повреждённого Груза.

15.4. Исполнитель не рассматривает претензию Заказчика, предъявленную позже срока, установленного в п. 15.3 Генеральных условий.

16. Гарантии и заверения об обстоятельствах

16.1. Исполнитель настоящим подтверждает, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полном объёме исполняет свои обязательства по уплате установленных налогов и сборов.

16.2. Исполнитель гарантирует, что:

- своевременно и в полном объёме предоставляет отчётность в налоговый орган по месту учёта, при этом Исполнитель подтверждает, что данная отчётность полностью отражает деятельность Исполнителя, является достоверной, что подтверждается имеющейся в наличии у Исполнителя первичной документацией, включая товарно-сопроводительные документы;
- местонахождение Исполнителя, указанное в учредительных документах, является действующим;
- Исполнитель не соответствует признакам, характеризующим его как фирму – «однодневку»;
- у Исполнителя имеются необходимые условия для достижения результатов соответствующей экономической деятельности в силу наличия управленческого и технического персонала, основных средств, производственных активов, складских помещений, транспортных средств.

Соблюдение Исполнителем гарантий, указанных в пунктах 16.1 и 16.2 Генеральных условий, является существенным обстоятельством в целях оказания услуг.

16.3. Перечисленные обстоятельства имеют значение для Заказчика при предоставлении Груза к доставке в смысле статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, и предоставление недостоверных заверений о таких обстоятельствах влечёт предусмотренные указанной статьёй последствия.

17. Разрешение споров

17.1 Споры, не урегулированные в претензионном порядке, согласно разделу 15 Генеральных условий подлежат рассмотрению в следующем порядке:

- споры с юридическими лицами - в Арбитражном суде г. Москвы.
- споры с физическими лицами: если спор подлежит рассмотрению в районном суде - в Хорошевском районном суде г. Москвы;
- если спор подлежит рассмотрению в мировом суде - у мирового судьи судебного участка № 146 по г. Москве.

17.2. Применимым правом при разрешении споров является право Российской Федерации, язык судопроизводства – русский.

18. Сообщения и уведомления

18.1. Письма и уведомления, направляемые Исполнителем в адрес Заказчика в соответствии с настоящими Генеральными условиями, считаются направленными надлежащим образом при соблюдении одного из следующих условий:

- уведомление в письменном виде передано Заказчику на руки или направлено почтовым отправлением по адресу, указанному в акцепте или ином документе с контактными данными, поданном Заказчиком;
- уведомление направлено в виде электронного письма на адрес электронной почты, указанный в акцепте или ином документе с контактными данными, поданном Заказчиком;
- уведомление размещено в личном кабинете Заказчика на сайте Исполнителя, о чем Заказчик проинформирован по электронной почте, путём направления СМС-сообщения или электронного сообщения.

18.2. В случае изменения адресов, номеров телефонов и (или) реквизитов Заказчик обязуется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента такого изменения известить об этом Исполнителя. Если Исполнитель не был извещён об изменении адреса и (или) реквизитов другой стороны в указанный срок, то все уведомления и извещения, направленные Заказчику по прежнему известному адресу, будут считаться полученными с даты их поступления по прежнему адресу.

18.3. Письма, уведомления и претензии Заказчика направляются Исполнителю в письменной форме по адресу Исполнителя, указанному в Генеральных условиях, или на адрес электронной почты qa@biocard.com, а также через систему электронного документооборота.

19. Электронный документооборот

19.1. Обмен документами может осуществляться в порядке электронного документооборота с применением электронной подписи в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом подписание документов может быть осуществлено Сторонами как при помощи единой системы электронного документооборота («Диадок» - доверенный оператор электронного документооборота АО «ПФ «СКБ Контур» или «СБИС» - доверенный оператор электронного документооборота ООО «Компания «Тензор»), так и при помощи разных («Диадок» и «СБИС») систем электронного документооборота (далее – «СЭД»).

19.2. Идентификатор участника электронного документооборота Исполнителя в системе «Диадок»: 2BM-7734535394-773401001-20140421112838610887l. Заказчик вправе направить Исполнителю приглашение к обмену электронными документами по этому идентификатору либо принять приглашение Исполнителя; с Заказчиком, подключённым к другому оператору, обмен ведётся через роуминг операторов электронного документооборота. Акцепт, подписанный в СЭД усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

19.3. Стороны осуществляют обязательное оформление всех видов экспедиторских документов: поручений, экспедиторских расписок, складских расписок в электронной форме (далее – электронные экспедиторские документы, ЭЭД) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Обмен ЭЭД и передача сведений в государственную информационную систему электронных перевозочных документов (ГИС ЭПД) осуществляются Сторонами через аккредитованных Минтрансом РФ Операторов

ГИС ЭПД. Стороны признают, что ЭЭД, подписанные усиленной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и направленные через ГИС ЭПД, имеют полную юридическую силу и признаются равнозначными документам на бумажном носителе. Каждая из Сторон обязуется за свой счёт заключить договор с аккредитованным Оператором ГИС ЭПД и поддерживать техническую готовность своих систем для обмена данными.

19.4. Экспедиторские документы оформляются в электронном виде и подлежат направлению в государственную информационную систему электронных перевозочных документов, предусмотренную Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» и постановлением Правительства РФ от 27.04.2026 № 469 «Об утверждении Правил обмена экспедиторскими документами, сформированными в форме электронного документа, и сведениями, содержащимися в них, направления таких экспедиторских документов и сведений, содержащихся в них, в государственную информационную систему электронных перевозочных документов и предъявления таких экспедиторских документов и сведений, содержащихся в них».

20. Изменение Генеральных условий

20.1. Исполнитель вправе изменять Генеральные условия и Тарифы. Новая редакция Генеральных условий вступает в силу с даты её опубликования на сайте biocard.com, если в ней не указана иная дата.

20.2. К Заявкам, принятым Исполнителем к исполнению до вступления в силу новой редакции, применяется редакция, действовавшая на дату принятия Заявки.

20.3. Действующая и предыдущие редакции Генеральных условий размещены на сайте biocard.com в разделе «Договоры и бланки документов».

21. Особенности оказания услуг физическим лицам

21.1. Если Заказчиком выступает физическое лицо, заказывающее услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – потребитель), к отношениям Сторон наряду с Генеральными условиями применяется законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей. Положения Генеральных условий, ограничивающие права потребителя по сравнению с законом, к потребителю не применяются.

21.2. Потребитель присоединяется к Генеральным условиям путём оформления Заявки или передачи Груза Исполнителю; подписание акцепта не требуется.

21.3. Для потребителя стоимость услуг определяется по Тарифам с учётом НДС. Итоговую стоимость услуг Исполнитель сообщает потребителю до передачи Груза.

21.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

21.5. Иски о защите прав потребителей предъявляются по правилам подсудности, установленным законодательством о защите прав потребителей; пункт 17.1 Генеральных условий в этой части не применяется.

22. Продажа термоконтейнеров SafePack

22.1. По заказу Заказчика Исполнитель передаёт в собственность Заказчика термоконтейнеры SafePack, а Заказчик принимает и оплачивает их. К продаже термоконтейнеров SafePack применяются правила о купле-продаже (глава 30 ГК РФ); положения Генеральных условий об услугах применяются в части, не противоречащей настоящему разделу.

22.2. Заказ термоконтейнеров SafePack оформляется через форму заказа на сайте biocard.com, в Заявке на доставку, отдельной заявкой в Личном кабинете или сообщением через СЭД либо на электронную почту Исполнителя с указанием наименования, количества и адреса передачи. Заказ считается принятым после подтверждения Исполнителем наличия, количества, цены, срока и способа передачи.

22.3. Цена термоконтейнеров SafePack определяется по прайс-листу Исполнителя, размещённому на сайте biocard.com в разделе «Тарифы» и действующему на дату подтверждения заказа. Цены указаны без НДС; НДС начисляется дополнительно по ставке, установленной Налоговым кодексом Российской Федерации. Доставка термоконтейнеров SafePack оплачивается по Тарифам, кроме случая, когда термоконтейнеры использованы для перевозки Груза по Заявке.

22.4. Термоконтейнеры SafePack передаются Заказчику: (а) вместе с Грузом в пункте назначения, если они использованы для перевозки Груза по Заявке, – в этом случае они остаются у Грузополучателя и возврату Исполнителю не подлежат; (б) доставкой по адресу Заказчика; (в) самовывозом со склада Исполнителя. Право собственности и риск случайной гибели термоконтейнеров SafePack переходят к Заказчику в момент их передачи Заказчику (Грузополучателю).

22.5. На проданные термоконтейнеры SafePack Исполнитель оформляет универсальный передаточный документ (УПД) и направляет его через систему электронного документооборота (раздел 19). Заказчик подписывает УПД или направляет мотивированный отказ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения; если в этот срок подпись или отказ не поступили, термоконтейнеры SafePack считаются принятыми без замечаний.

22.6. Термоконтейнеры SafePack оплачиваются по счёту Исполнителя в сроки, установленные пунктом 11.3, если при подтверждении заказа не согласована предоплата. Исполнитель вправе передать термоконтейнеры SafePack после их оплаты.

22.7. Количество и внешний вид термоконтейнеров SafePack проверяются при передаче; претензии по скрытым недостаткам направляются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты передачи по адресам, указанным в пункте 18.3. Время поддержания температурного режима, указанное в описании изделия, достигается при подготовке хладоэлементов и укладке по инструкции Исполнителя. Исполнитель не отвечает за соблюдение температурного режима при перевозке Груза в купленных термоконтейнерах SafePack без участия Исполнителя.

22.8. Термоконтейнеры SafePack по Генеральным условиям продаются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для использования в предпринимательской деятельности; раздел 21 к продаже термоконтейнеров SafePack не применяется.